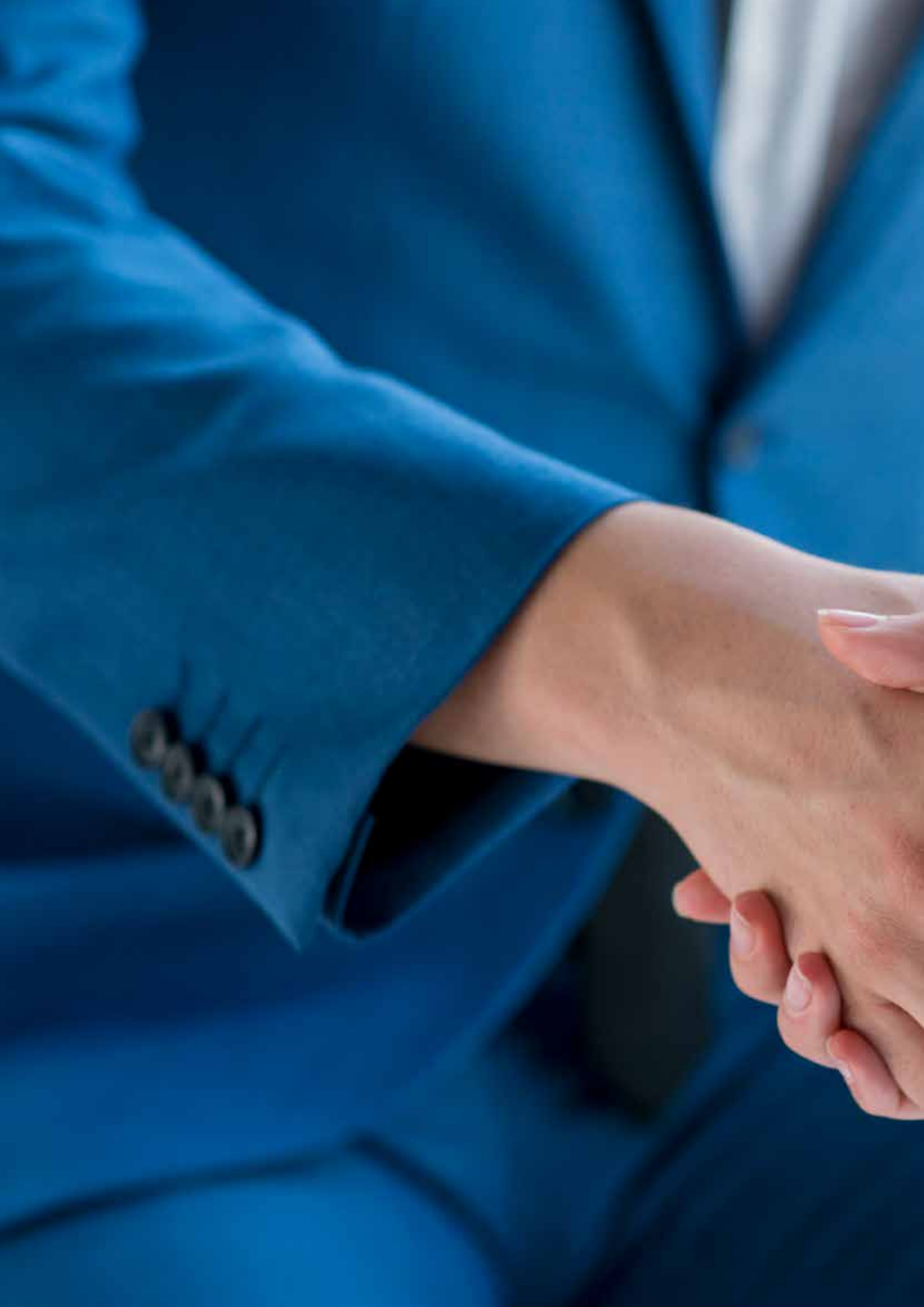


CODE DE CONDUITE

Gullegem, 2024

 **ASTERIA**



Vue d'ensemble

- 01 MESSAGE DE NOTRE PDG
- 02 NOS VALEURS
- 03 LA PRISE EN CHARGE DES PERSONNES
- 04 LA CONDUITE D'AFFAIRES ÉTHIQUES
- 05 LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT
- 06 COMMENT FAIRE UN RAPPORT

01 MESSAGE DE NOTRE PDG

Chers collègues, Chers partenaires,

Depuis le lancement du groupe Asteria en 2018, nous nous sommes développés grâce à la fusion de plusieurs entreprises remarquables dans 10 pays de l'UE.

Chaque entreprise de notre groupe est unie par un engagement inébranlable **“agir correctement et faire ce qui est juste chaque jour.”**

Avec le code de conduite d'Asteria, nous souhaitons exprimer de manière transparente nos pratiques commerciales et les principes que nous défendons en tant que groupe.

Au fondement de ce code de conduite se trouve notre raison d'être : *“Chaque jour, nous nous levons tôt en faisant preuve d'esprit d'entreprise pour faire la différence. Nous **respectons notre planète et, par-dessus tout, nous prenons soin de nos clients et de nos collaborateurs afin qu'ils puissent exceller dans leur travail.**”*

Ce code de conduite s'aligne également avec nos valeurs fondamentales : *“Précision, ingéniosité, intelligence, nourrir, travail d'équipe et polyvalence.”*

Nous sommes impatients de collaborer avec vous à la réalisation de notre ambitieuse mission : *“Nous sommes déterminés à faire la différence pour les entreprises de toutes tailles ainsi que pour les multinationales à travers l'Europe, en gardant un œil avisé sur les étiquettes et les emballages, en nous efforçant d'innover et de devenir un leader de file durable de l'industrie d'ici 2030.”*

Dans le cadre de cette mission, nous encourageons chacun d'entre vous - nos employés, nos clients et nos partenaires - à fonder ses décisions sur les principes énoncés dans le présent code de conduite. Nous vous encourageons à vous familiariser avec ces principes en les intégrant dans votre travail au quotidien, et à toujours veiller à faire ce qui est juste!

Ives Declerck,
Group PDG

**“agir correctement
et faire ce qu'il faut,
chaque jour”**





02 NOS VALEURS

Adhérer à des normes éthiques et faire systématiquement les bons choix chaque jour sont essentiels pour préserver la réputation et le succès de notre groupe. Faire ce qu'il faut chaque jour va bien au-delà de la conformité ! Cela exige vraiment que nous travaillions tous en équipe.

Dans ce code de conduite, nous souhaitons réaffirmer les valeurs de notre entreprise :

♦ Précision

Nous nous engageons à être précis dans tous les aspects de notre processus d'impression, afin de garantir des résultats exacts et de haute qualité.

♦ Ingéniosité

Qu'il s'agisse de ressources naturelles ou financières, nous sommes constamment à la recherche de solutions innovantes pour maximiser l'efficacité de nos opérations.

♦ Intelligence

Nous tirons parti de nos connaissances, de notre expertise et de notre connaissance du secteur pour prendre des décisions éclairées et proposer des solutions intelligentes à nos clients.

♦ Nourrir

Nous favorisons la croissance, le développement et le bien-être, tant au sein de l'entreprise que dans les relations avec les clients et les fournisseurs.

♦ Travail d'équipe

Nous encourageons la collaboration et la résolution collective des problèmes et nous mettons tout en œuvre pour obtenir des résultats exceptionnels pour nos clients.

♦ Polyvalence

Notre polyvalence nous permet de nous adapter aux divers besoins des clients et aux évolutions du secteur à travers l'Europe. Nous proposons une large gamme de solutions et sommes toujours prêts à personnaliser nos services pour répondre à des exigences spécifiques, garantissant flexibilité et satisfaction dans chaque projet que nous entreprenons.



03 SOINS AUX PERSONNES

NOUS PRENONS SOIN DE NOS COLLABORATEURS ET DE NOS PARTENAIRES

◆ Santé et sécurité

Nous considérons notre personnel comme notre atout le plus précieux et nous nous engageons à lui offrir un environnement de travail sûr et sain. Que vous travailliez à la production, au bureau ou sur la route, notre priorité est de veiller à ce que tous les employés se sentent en sécurité et soutenus. Le bien-être de nos collaborateurs est primordial et nous nous efforçons d'assurer un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée, en tenant compte de la nature du travail.

Nous respectons strictement toutes les lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité, garantissant ainsi le bien-être de nos employés. Nous nous efforçons en permanence d'améliorer les conditions de travail de notre personnel, ce qui reste pour nous une priorité absolue.

◆ Diversité

Asteria est une entreprise multinationale dont les sites de production sont répartis dans dix pays européens. Nous accordons une grande valeur à l'ensemble de notre personnel, à la diversité de ses talents et de ses cultures. Nous pensons que notre main-d'œuvre multiculturelle est la force de notre entreprise, reconnaissant la richesse qu'elle apporte à nos opérations. Chez Asteria, l'égalité des chances est accordée à tous, afin que chacun se sente en sécurité et respecté.

DROITS DE L'HOMME

◆ Discrimination et harcèlement

Toute forme de discrimination directe ou indirecte, de harcèlement ou de comportement irrespectueux au sein de l'entreprise ne sera pas tolérée. Nous encourageons vivement les employés qui sont confrontés à de tels comportements à les signaler à leur hiérarchie. Chaque signalement sera traité avec confidentialité et respect. Aucune conséquence négative ne résultera d'un rapport fait de bonne foi.

◆ Salaire minimum et heures de travail

Asteria respectera toutes les lois (nationales et internationales) applicables en matière de salaire minimum et d'heures de travail.

◆ Liberté d'association et négociation collective

Conformément aux lois nationales et internationales, nous défendons le droit de tous nos employés à adhérer à un syndicat et à participer à des négociations collectives.

◆ Esclavage moderne, travail des enfants et travail forcé

Dans toutes nos activités au sein du groupe, toute forme d'esclavage moderne, de travail des enfants ou de travail forcé est strictement interdite.



04 LA CONDUITE D'AFFAIRES ÉTHIQUES

❖ Lutte contre la corruption

Nous appliquons une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de pots-de-vin ou de corruption. Asteria mène ses activités de manière équitable et honnête, et il est inacceptable que l'un de nos employés ou parties prenantes offre, donne, demande ou accepte un pot-de-vin.

❖ Cadeaux et hospitalité

Nous n'acceptons pas de cadeaux ou de faveurs de la part d'un fournisseur ou de toute autre organisation qui pourraient donner lieu à des soupçons d'influence indue ou de comportement indésirable. De même, nos employés n'offriront pas de cadeaux ou de faveurs aux parties prenantes dans le but d'exercer une influence.

❖ Conflits d'intérêts

Les décisions prises au nom d'Asteria doivent toujours être objectives et exemptes de l'influence de relations ou d'intérêts personnels. En cas de doute ou de question, veuillez contacter la direction.

❖ Protection des données, sécurité et confidentialité

Dans la mesure où nous collectons, stockons et traitons les données personnelles de nos employés et parties prenantes, nous nous engageons à protéger et sécuriser ces informations conformément aux lois nationales et internationales applicables, ainsi qu'à respecter la vie privée des uns et des autres. Nous attendons de nos employés qu'ils traitent les données personnelles des autres de manière confidentielle et qu'ils respectent la vie



privée de chacun. En outre, nous confions à nos employés la responsabilité de protéger les actifs de l'entreprise contre tout abus, fraude ou vol.

❖ **Une concurrence loyale**

Asteria s'engage à mener ses activités de manière juste et honnête. Nous attendons de nos employés qu'ils se conforment à toutes les lois applicables protégeant la concurrence, telles que les lois antitrust. Il est interdit aux employés d'échanger des informations qui enfreignent ces lois.

❖ **Contrôles et réglementations du commerce international**

Nous nous engageons à respecter toutes les réglementations régissant l'importation et l'exportation de biens, de services et d'informations en rapport avec nos activités.

❖ **Travailler avec les gouvernements**

Les lois strictes applicables (nationales et internationales) concernant les interactions avec les entités gouvernementales doivent être respectées par chacun de nos employés. En cas de questions ou de préoccupations concernant les relations avec les fonctionnaires, n'hésitez pas à contacter votre direction.



05 LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

NOUS PRENONS SOIN DE NOTRE PLANÈTE ET DE L'ENVIRONNEMENT

Nous sommes pleinement conscients du fait que l'industrie de l'impression et de l'emballage a un impact sur l'environnement, mais nous sommes déterminés à jouer un rôle important dans la solution.

Notre engagement en faveur de la protection de l'environnement comprend :

- ❖ En premier lieu, nous respectons les lois et réglementations nationales et internationales en matière d'environnement et nous nous assurons que nous disposons des permis ou licences nécessaires. Toutefois, notre engagement en faveur de la protection de l'environnement va au-delà de la conformité.
- ❖ Nous prenons des mesures concrètes pour minimiser la production de déchets et la consommation d'énergie en optimisant nos processus de production.
- ❖ De plus, aujourd'hui, pour 90 % de notre gamme de produits, nous pouvons offrir une alternative plus durable aux produits traditionnels.

Nous avons pour objectif clair de faire mieux chaque jour. Nous nous efforçons continuellement d'améliorer et d'innover dans le but de réaliser de nouvelles avancées pour l'avenir.

WE THINK BEFORE WE PRINT!

06 COMMENT FAIRE UN RAPPORT

Nous apprécions vivement toute contribution, question, retour d'information, préoccupation ou signalement de toute violation (potentielle) des principes décrits dans le présent code de conduite. Nous ne tolérons aucune mesure de rétorsion à l'encontre d'un signalement de bonne foi.

DANS LE CAS DE TELS RAPPORTS :

❖ Pour nos employés :

- Prenez contact avec la direction.
- Prenez contact avec le conseiller confidentiel désigné.

❖ Pour les autres parties prenantes :

- Contactez la personne de contact habituelle de votre entreprise.
- Utilisez le formulaire de contact sur notre site web pour nous joindre.

